

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»

Советского района города Казани

ИНН: 1660253708 КПП: 166001001 ОГРН: 1151690081707 адрес: г.Казань, ул.Локаторная д26д

«Принято»
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №186»
Протокол № 4
от «26» февраля 2012



Положение о рабочей группе

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №186 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим изучение, разработку и внедрение в учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу современных требований и инноваций.

1.2. Рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.3. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани по представлению старшего воспитателя.

1.4 Рабочая группа согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем и отчетывается о результатах своей деятельности перед педагогическим составом.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

1.6. Образовательную, методическую и инновационную работу рабочая группа осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ и Министерства образования РТ. По вопросам внутреннего порядка она руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом дошкольного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и направления деятельности рабочей группы

Рабочая группа как структурное подразделение методической службы дошкольного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на дошкольное образовательное учреждение:

- разработка основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- разработка структурного компонента основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани.

- разработка Программы развития МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани.

- совершенствование методик и технологий использования в различных формах образовательной деятельности

- совершенствование методического и материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО;

- анализ показателей качества образовательного процесса;

- развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

- реализация проектов инновационной деятельности различного уровня.

III. Основные формы работы в рабочей группе

- Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, по внедрению и реализации инновационных проектов в МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани; по разработке и реализации основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани; по разработке структурного компонента основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, по разработке и реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани.

- Диссеминация инновационного опыта МБДОУ «Детский сад №186 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани на различных уровнях.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

4.3. Рабочая группа избирается в зависимости от направления деятельности детского сада, из высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по ФГОС ДО; педагогов, реализующих инновационные проекты и т.п.

4.4. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы - отвечающий за результаты работы; секретарь рабочей группы - оповещающий о дате сбора рабочей группы и ведение листов регистрации; и члены рабочей группы из состава педагогического, руководящего состава учреждения и иные работники МБДОУ «Детский сад №186».

4.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах или на методических совещаниях.

V. Делопроизводство рабочей группы

Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ о создании рабочей группы по разным направлениям отдельно.
- 5.2. Настоящее положение о рабочей группе.
- 5.3. План работы на текущий учебный год.
- 5.4. Протоколы заседаний и листы регистрации заседаний рабочей группы.

VI. Контроль за деятельностью рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.